

Overblijfaanpak basisscholen Stichting BIJEEN



Algemeen

Voor het overblijven op de basisscholen heeft Bijeen beleid opgesteld om ervoor te zorgen dat het overblijven voldoet aan de kwaliteitseisen en wettelijke regels. Bijeen vindt het belangrijk dat het overblijven op een veilige en kindvriendelijke manier plaatsvindt. En dat de overblijfaanpak past binnen de pedagogische aanpak op de school. Daarom is een aantal gezamenlijke afspraken gemaakt met betrekking tot overblijven. Een groot deel hiervan is gebaseerd op landelijke regels en geldt voor alle scholen. Op enkele onderdelen is er ruimte voor de scholen om hun eigen keuzes te maken. Deze notitie heeft als doel het benoemen van de gezamenlijke afspraken over overblijven en is bestemd voor medewerkers, ouder, en overblijfouders.

Begripsomschrijving

Overblijfkraft: de geschoolde vrijwilligers, niet zijnde leerkrachten, die zorg dragen voor een rustige, veilige en pedagogisch verantwoorde middagpauze. Er is geen sprake van een arbeidsverhouding. Deze vrijwilligers ontvangen een onbelaste vergoeding voor vrijwilligerswerk.

Uitgangspunten:

De belangrijkste uitgangspunten bij het overblijven zijn:

1. het belang van het kind staat centraal;
2. er is sprake van een sluitende dagindeling waarbij onderwijs, opvang en vrije tijd worden afgewisseld;
3. de overblijfvoorziening draagt bij aan een sluitende dagindeling voor kinderen en ouders;
4. de overblijfregeling draagt bij aan een goed schoolklimaat (rust, veiligheid en pedagogisch verantwoord);
5. de opvang vindt plaats onder begeleiding van daartoe opgeleide en deskundige overblijfkraften, die daartoe een onbelaste vergoeding ontvangen;
6. Per dag dient in ieder geval een geschoolde overblijfmedewerker beschikbaar te zijn. De school draagt zorg voor de deskundigheidsbevordering van de overblijfkraften.
7. een coördinerende leerkracht fungeert als aanspreekpunt voor de overblijfkraften;
8. er wordt gestreefd naar een 'beperkt aantal gezichten' voor een kind op een dag en 'afstemming tussen die gezichten' op het punt van regels en normen;
9. bestaande, goede initiatieven worden gecontinueerd;
10. de regeling heeft een taakverzwaring voor het onderwijzend personeel tot gevolg, waardoor dit moet worden opgenomen in het taakbeleid;
11. tussenschoolse opvang is een voor alle ouders toegankelijke voorziening, die voor iedereen betaalbaar is;
12. de financiële gevolgen mogen niet ten laste komen van het onderwijs en de onderwijsbegroting;

Vergoeding aan ouders

Deze mag van de belastingdienst niet hoger zijn dan € 4,50 per uur.

De vergoeding is gericht op vrijwilligerswerk en voldoet aan de voorwaarden van de vrijwilligersregeling. De vergoeding die de vrijwilliger ontvangt wordt niet als inkomen beschouwd. Er zijn voorwaarden aan verbonden, zoals een maximum van €150,- per maand en €1500,- per jaar.

Cursus voor overblijfouders

Met ingang met van 1 augustus 2011 heeft ten minste de helft van de overblijfouders een scholing gevolgd op het gebied van overblijven. Bij de openbare basisscholen in Hoogeveen is dat de cursus 'Tussenschoolse opvang'. Doel van Stichting Bijeen is dat iedere overblijfouder de cursus volgt. In het jaarlijkse verslag wordt bijgehouden wie van de ouders deze cursus heeft gevolgd. Een afschrift hiervan wordt naar het stafbureau verzonden.

Verklaring omtrent gedrag

De overblijfouder is verplicht om een verklaring omtrent het gedrag die niet ouder is dan twee maanden in te leveren voordat zij begint als overblijfouder. De kosten hiervan (€ 30,05) worden vergoed door Stichting Bijeen. De schooldirecteur ziet hierop toe. De originele VOG-verklaring wordt op de school gearchiveerd, een kopie wordt naar het stafbureau gestuurd.

Kosten van overblijven

Kosten van het overblijf is school specifiek. Er kan een bedrag worden gerekend voor een eenmalig overblijf en bv. een overblijfkaart. We adviseren een maximum bedrag van €2,00 per keer. De kinderen worden tijdens de lunchpauze opgevangen door de overblijffouder. Daarna worden ze overgedragen aan de pleinwacht of aan de groepsleerkracht.

Financiën

In het financieel verslag m.b.t. overblijven horen de minimale randvoorwaarden conform de wet te worden benoemd. Deze worden genoemd in het document Wetgeving rond Tussen Schoolse Opvang. Jaarlijkse wordt in een vergadering van de medezeggenschapsraad een verslag met een daarbij behorend financieel verslag behandeld. Een kascontrole maakt hiervan onderdeel uit. Hiermee wordt de financiële verantwoording afgelegd over overblijfgelden. Deze vergadering is openbaar.

Aansprakelijkheid/ verzekering

De kinderen dienen aanwijzingen/ opdrachten van de overblijffouder op te volgen. Tijdens het overblijven zijn de medewerkers van de school verzekerd (WA verzekering).

Overleg met overblijffouders

Er wordt minimaal 2 x per jaar een overleg gepland tussen de overblijffouders en een vertegenwoordiger van de school. Er wordt een gesprek gevoerd over de overblijfaanpak met de overblijffouders. Daarnaast worden de dagelijkse organisatorisch punten besproken.

Instemming oudergeleding

De wijze waarop het overblijven is georganiseerd, heeft instemming van de oudergeleding (MR). Veranderingen of wijzigingen op beleidsniveau worden besproken in de MR.

Aanmelden

De eerste keer dat men gebruik maakt van de overblijfmogelijkheid dient de ouder/verzorger het kind / de kinderen persoonlijk op te geven bij de groepsleerkracht, waarbij een aanmeldingsformulier wordt ingevuld.

Frequentie overblijven

Een of meer vaste dagen per week: deze dagen worden op het aanmeldings- formulier vastgelegd. Zonder tegenbericht verwachten wij uw kind(eren) bij de overblijf. Is uw kind ziek, geeft u het dan door bij zijn/haar leerkracht. Voor flexibele opvang kunt u uw kind(eren) minimaal 1 dag van tevoren digitaal of persoonlijk aanmelden bij de overblijffouder.

Schoolspecifiek: obs Het Rastholt.

Tijden

De kinderen kunnen overblijven op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Het overblijven begint om 12.00 uur en om 13:00 uur gaan de kinderen naar de klas (groep 1,2 en 3) of naar buiten waar de groepsleerkracht is (groep 4 t/m 8).

Verantwoordelijkheid:

Het overblijven tussen de middag gebeurt onder verantwoordelijkheid van een overblijfkraacht. De kinderen luisteren naar de overblijfkraacht. Is dit niet het geval, dan wordt er na herhaalde op/aanmerkingen door de overblijfkraacht contact gezocht met de groepsleerkracht en/of directie van de school. Dit kan ertoe leiden dat er maatregelen worden genomen. Verloren kaart: de overblijfkaart is de verantwoordelijkheid van de ouders. Er worden geen nieuwe kaarten meer gegeven bij verlies van een kaart.

Huisregels:

De kinderen nemen een lunchpakket gevuld met brood en drinken (geen snoep) mee in een goed afsluitbaar trommeltje en beker in een tas. Er is een mogelijkheid om een tosti te laten maken. De maaltijd (brood) wordt genuttigd in het overblijflokaal. Er wordt gezamenlijk gegeten. Voor en na de maaltijd is er gelegenheid om handen te wassen. Na het eten gaan de kinderen spelen. De kinderen spelen binnen of buiten. De leerlingen mogen in geen geval van het schoolplein af. Ook deze activiteit valt onder de verantwoordelijkheid van de overblijfkraacht (tot 13:00 uur).

Aanmeldingsformulier Overblijven

Aanmelden algemeen:

Kinderen die op vaste dagen gaan overblijven graag aanmelden door het strookje op het aanmeldingsformulier in te vullen of een e-mail sturen. Voor incidentele overblijvers vragen wij u vriendelijk om zo vroeg mogelijk dit te melden. Dit kan door de naam van uw kind op te schrijven in het overblijfschrift (ingang prikbord), door te geven aan juf Janneke of via een e-mail: rastholtoverblijf@gmail.com. Ook voor de vaste overblijfkinderen kan dit gebruikt worden om af te melden. Op deze manier kunnen wij, indien nodig, het aantal overblijfmoeders aanpassen.

Overblijffouders:

Yael Schoones (dinsdag, donderdag)

yschoones@me.com

Jorien Kamman (maandag en dinsdag om de week)

j.kamman@telfortglasvezel.nl

Stien Vondeling: (maandag, dinsdag om de week) en vrijdag)

stienis@home.nl

Jeannette Venema: (donderdag)

jeannettevenema@me.com

Overblijven obs Het Rastholt

Ondergetekende wil graag met ingang van zijn/haar kind(eren) gebruik laten maken van de overblijfvoorziening volgens onderstaande opgave:

O Maandag

O Dinsdag

O Donderdag

O Vrijdag

Incidenteel op :

Naam kind :

Groep :

Geboortedatum :

Huisarts :

Medische bijzonderheden van het kind :

.....
.....

Ondergetekende is tussen de middag te bereiken onder telefoonnummer :

Privé :

Werk :

Betaling : Per keer kost het overblijven € 2,- euro. U kunt een kaart kopen voor 16 euro die recht geeft op 10x overblijven. De kaarten blijven meer jaren geldig, dus ook voor de incidentele overblijver is de kaart te gebruiken. Vanaf schooljaar 2015-2016 kan er ook voor het gehele jaar worden betaald.

Ondergetekende is op de hoogte van de bijgevoegde overblijfgeregels en heeft deze besproken met zijn/haar kind(eren).

Naam :

Adres :

Mail :

Datum :

Handtekening :

.....
Dit aanmeldingsformulier in 2-voud invullen en ondertekenen.

1 exemplaar is bestemd voor de ouders en 1 exemplaar is bestemd voor de overblijfgroep.