

# Obs het Rastholt

## Schoolgids 2024-2025



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Speciale activiteiten

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt de schoolgids van obs Het Rastholt. Het Rastholt is een plek waar leerlingen niet alleen kennis opdoen, maar ook zichzelf leren kennen en ontwikkelen in een veilige, stimulerende omgeving. We zijn trots op onze benadering van toekomstgericht onderwijs, waarbij we aansluiten bij de uitdagingen van de 21e eeuw. Ons motto “Denk, Durf, Doe” vormt de kern van ons onderwijs: leerlingen worden aangemoedigd om zelfstandig te denken, keuzes te durven maken en actief aan de slag te gaan met hun leerproces.

Bij Het Rastholt staat het welzijn van de leerlingen voorop, en daarom werken we nauw samen met ouders en verzorgers. Met behulp van onze enthousiaste en professionele leerkrachten krijgt ieder kind de kans om zijn of haar talenten te ontdekken en te ontwikkelen. We zijn ervan overtuigd dat we met elkaar een fijne en succesvolle schooltijd kunnen waarborgen.

In deze schoolgids is beschreven waar het Rastholt voor staat en wat onze uitgangspunten zijn. Wij geven inzicht in onze werkwijze en de ideeën die hieraan ten grondslag liggen. Bovendien maken wij duidelijk hoe wij de onderwijskwaliteit verbeteren. Voor meer informatie kunt u terecht op onze website [www.rastholt.nl](http://www.rastholt.nl)

Mocht u vragen of suggesties hebben, vertel het ons. Wij horen het graag.

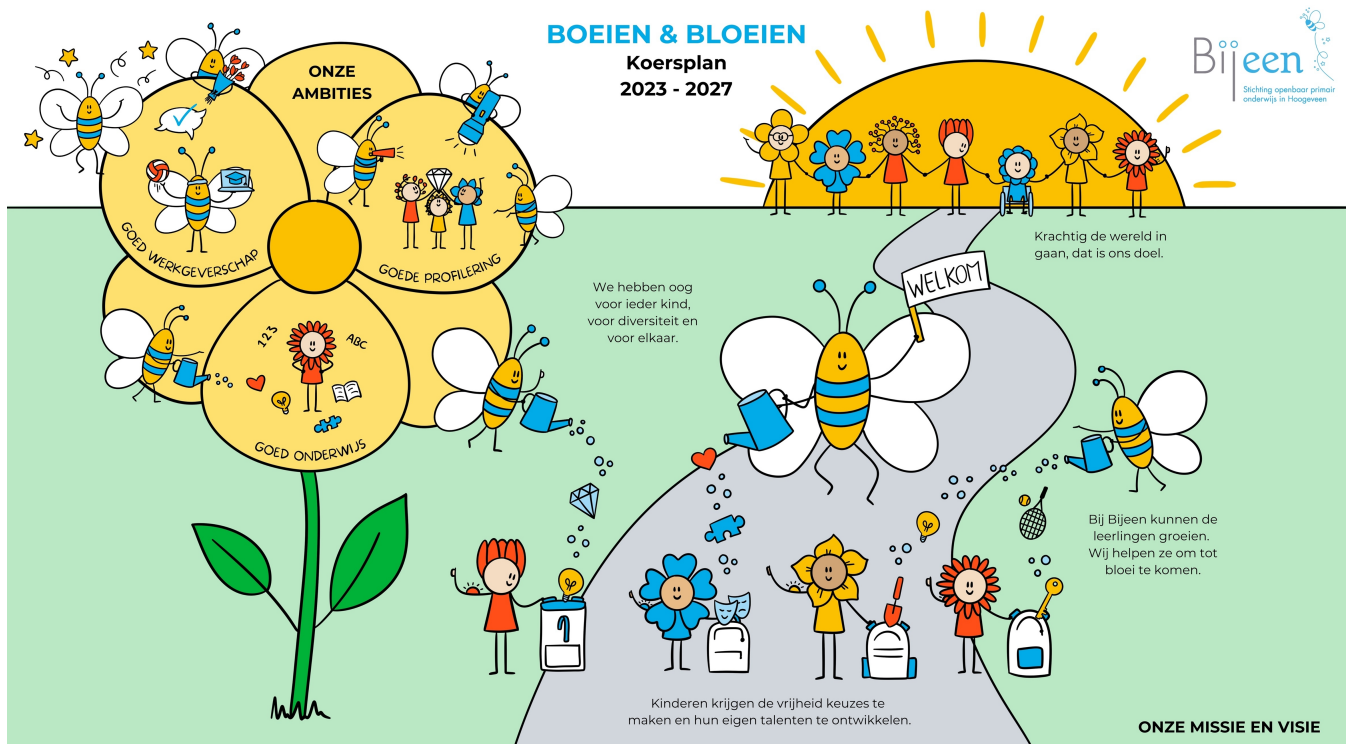
Met vriendelijke groet,

Namens team obs het Rastholt

Jarno Zwieters, directeur

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Obs het Rastholt  
Tilber 9  
7908 PB Hoogeveen

☎ 0528278118  
🌐 <http://www.rastholt.nl>  
✉ [obshetrastholt@bije-en-hoogeeven.nl](mailto:obshetrastholt@bije-en-hoogeeven.nl)

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jarno Zwiers	<a href="mailto:obshetrastholt@bije-en-hoogeeven.nl">obshetrastholt@bije-en-hoogeeven.nl</a>

## Schoolbestuur

**Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hoogeveen**  
Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 1304  
🌐 <http://www.bije-en-hoogeeven.nl>

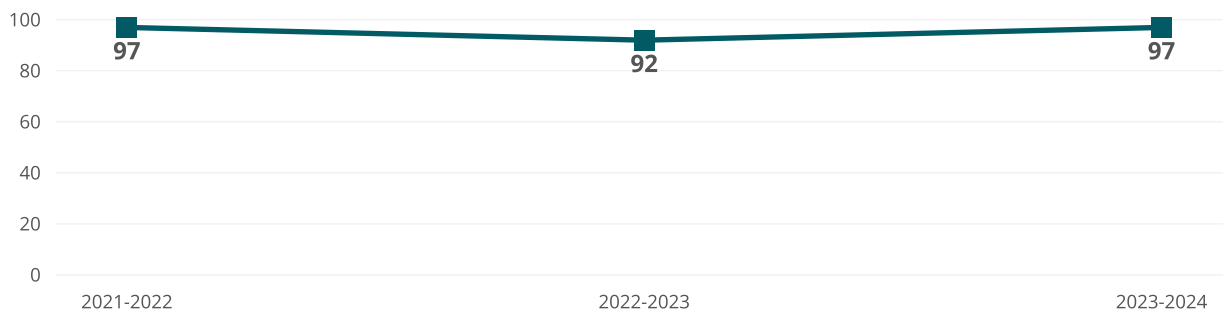
## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV PO Hoogeveen, Meppel, Steenwijk e.o.

## Aantal leerlingen

2023-2024  
97

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Professioneel lerend team

Ondernemend en Formatief Leren

Positief onderwijsklimaat

Duurzame, doorgaande lijn zorg

Hoge ouderbetrokkenheid

# Missie en visie

## Een toekomstgericht onderwijsaanbod

Op het Rastholt willen we de leerlingen goed voorbereiden op de samenleving. We sluiten aan bij de huidige trends en leren ze vaardigheden gericht op de 21e eeuw. Dat leren kan alleen wanneer de leerling echt wordt gezien en in een fijne, veilige omgeving zijn eigen onderwijskracht mag ontwikkelen. Een actieve leerhouding ontwikkelen en het kind zich bewust laten worden van zijn leerstijl is de basis van ons onderwijs. We werken daarbij vanuit het principe (en tevens ons motto) 'Denk Durf Doe':

**Denk:** Ik bedenk eerst hoe ik het kan aanpakken.

**Durf:** Ik durf een keus te maken wat betreft leerstrategie, werkwijze, tijd, etc.

**Doe:** Ik maak mijn werk en vraag om feedback en reflectie

Onze school vindt een sterke basis voor taal- en rekenonderwijs belangrijk en daarbij ligt de focus op ondernemend en formatief leren. Deze aanpak en focus past bij onze visie. We gaan er van uit dat het kind moet 'leren leren' en daarbij is de begeleiding door een professional van essentiële waarde. In de dagelijkse praktijk combineren we het onderwijs waar mogelijk met bewegend leren.

## De grote verbeterdoelen

Het koersplan van Stichting Bijeen is richtinggevend voor de missie van onze school. Het Rastholt heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Deze grote verbeterdoelen vormen de focus voor ons handelen.

1. De leerkrachten handelen professioneel op pedagogisch en didactisch gebied. Hierdoor kan de leerling leren en zich verder ontwikkelen.
2. De focus van ons onderwijs ligt op de actieve, lerende leerling. Hiervoor worden ondernemend en formatief leren ingezet. De leerling staat aan het roer van zijn eigen leerproces.
3. Het Rastholt is positief zichtbaar in de wijk en profileert zich daardoor optimaal.
4. Op het Rastholt is er een gedragen en geborgd aanbod voor Burgerschap en Digitale Geletterdheid.
5. Het Rastholt realiseert de doelen voor goed onderwijs dankzij een passende kwaliteitscultuur.

## Toekomstgericht onderwijs door ondernemend en formatief te leren

Het ondernemend en formatief leren fungeert als een kapstok, waar begrippen als eigenaarschap, een kritische leer-/werkhouding, samenwerken en feedback geven aan hangen. Het doel is om de 21ste eeuwse vaardigheden (zoals samenwerken, kritisch denken en communiceren) duidelijk te verbinden met de dagelijkse praktijk. Wij willen onze leerlingen ondersteunen bij de ontwikkeling van deze vaardigheden, vaardigheden die ze nodig hebben in de nieuwe kennissamenleving waarin ze terecht komen.

# Identiteit

## De identiteit van het Rastholt is openbaar.

Wij bieden onderwijs aan leerlingen, ongeacht het geloof, de huidskleur, de afkomst, de geaardheid of de achtergrond. Ons onderwijs richt zich op een maatschappij, die voortdurend verandert. Daarom is ons onderwijs steeds in beweging. Wij veranderen en vernieuwen ons onderwijs als het nodig is, zonder uit het oog te verliezen dat goede zaken behouden moeten blijven. In onze school wordt onderwijs gegeven, maar er wordt ook gevormd. We vinden dat we samen met de ouders hiervoor verantwoordelijk zijn. Het vormen van verdraagzaamheid en respect voor de mening van anderen vinden wij belangrijk. Juist in deze tijd is het motto van de openbare school 'Niet apart, maar samen' belangrijk. Binnen onze school is er ruimte voor ideeën en aandacht voor het individu.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Onderwijsaanbod

Het Rastholt is een school met ruimte voor ideeën van de leerling. In de onderbouw komt dit aspect naar voren tijdens het werken met ontwikkelingsmateriaal en bij het spel in het speellokaal en op het schoolplein. Het zelf keuzes maken wordt gevoed door een rijke leeromgeving waarin spel- en taalhoeken, een thema-wisselhoek en een hoek gericht op Digitale Geletterdheid zijn. De hoeken worden steeds onder de aandacht van de kinderen gebracht via de zogenaamde hoekstimulans tijdens de motivatiekring van de speelwerkles. Daarnaast wordt er gewerkt met een weektaak. Kinderen moeten leren dat er ook 'eisen' worden gesteld

De meeste aandacht in de groepen 3, 4 en 5 gaat uit naar het aanleren en beheersen van lezen, schrijven, taal en rekenen. Zonder goede (basis)kennis zullen de leerlingen veel moeilijkheden ondervinden

#### Taal

Voor taal hebben wij een doorlopende lijn voor de hele school. De methodes die wij inzetten, zijn Kleuteruniversiteit, Leerlijnen ParnasSys, Veilig Leren Lezen en Taal Actief.

In de onderbouwgroepen werken wij met thema's vanuit de methode Kleuteruniversiteit en vanuit tussendoelen en leerlijnen. De leerlingen worden planmatig gevolgd. Door de leerlingen goed te volgen, worden zij zo goed en zo breed mogelijk begeleid in hun eigen ontwikkeling. Tijdens het thema staat een prentenboek centraal. Taal heeft daarbij een centrale rol. Het prentenboek is een rode draad en ondersteunt het aanbod aan nieuwe woorden. Drie keer per week wordt er met de methode Fonemisch Bewustzijn gewerkt, een voorbereiding op het technisch lezen.

Voor de woordenschatlijn werken alle groepen met een taalmuur in het klaslokaal. Door het werken met de taalmuur maken de leerlingen kennis met de taal en woorden die in de methode of het prentenboek worden gebruikt. Aan de hand van een vast stappenplan worden de woorden aangeboden.

#### Begrijpend lezen

Voor begrijpend lezen werken we met de methodes Nieuwsbegrip XL en Junior Einstein; een breed aanbod om zo tegemoet te komen aan de verschillende strategieën en vraagstellingen die terugkomen in de toetsen rondom Begrijpend Lezen.

#### Rekenen

We werken met de methode Wereld in getallen, versie 5 in combinatie met Snappet. Ondersteunend wordt in alle groepen gebruik gemaakt van materialen van de methode Met Sprongen Vooruit. Voor de groepen 1 en 2 werken we met Kleuteruniversiteit en volgen we de leerlijnen van ParnasSys.

#### Zaakvakken

Vanaf groep 5 komen de zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs aan bod. Hierbij maken we gebruik van de (deels) digitale methode Zaken. De verwerking is met behulp van werkboeken. Daarnaast kijken we in alle groepen verschillende educatieve tv-programma's (zoals 'het Jeugdjournaal' en 'de Buitendienst') als extra ondersteuning.

#### Engels

Voor Engels gebruiken we in alle groepen de digitale methode Blink Engels. We richten ons op het ontwikkelen van vaardigheden, waarmee de leerlingen deze taal op een eenvoudig niveau kunnen gebruiken als communicatiemiddel. Verder leren de kinderen de rol die de Engelse taal speelt in de Nederlandse samenleving (internationaal communicatiemiddel). Dit doen we aan de hand van actuele liedjes.

#### Verkeer

Het onderwijs in het verkeer is erop gericht dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven als deelnemer aan het verkeer en groepsprocessen. We hanteren een doorgaande lijn vanuit het onderwijsaanbod van Veilig Verkeer Nederland. Verder zijn we als school in het bezit van het Drents Verkeersveiligheidslabel (DVL). Elk jaar worden er diverse verkeersactiviteiten georganiseerd voor alle groepen, afgestemd op de leeftijd van de kinderen en het lesprogramma dat ze volgen. Een verkeerswerkgroep overlegt hierover en de verkeersouders verzorgen een deel van deze lessen.

#### Expressie

Expressievakken zijn er door de hele school. U moet hierbij denken aan tekenen, handvaardigheid, muziek en drama. Ook bij deze vakken willen we de talenten van onze leerlingen laten opbloeien. De methode 123ZING ondersteunt bij de lessen rondom Zang, Drama en Dans.

#### Digitale Geletterdheid m.b.v. Basicly

Naast de inzet van Chromebooks en iPads voor de verwerking van de basisvakken bieden wij lessen vanuit Basicly aan. Met

Basicly leren leerlingen kritisch kijken naar de digitale wereld om hen heen. Ze ervaren aan de hand van interactieve werkvormen en video wat technologie en media voor hen kan betekenen. Maar ook welke gevaren daaraan verbonden zijn.

### **Gymnastiek**

De gymlessen worden gegeven in de het speellokaal van school en in sporthal 'Trasselt'. De lessen worden op maandag gegeven door de eigen leerkracht en op woensdag door de vakleerkracht Dick Zwiens. Op het Rastholt zijn alle leerkrachten in het bezit van een gymbevoegdheid.

De groepen 1 en 2 hebben dagelijks spel en beweging. De lessen zijn buiten, in het speellokaal of in de sporthal. De kinderen hebben gymschoenen nodig (geen zwarte zool, graag met klittenband) die op school blijven. Gymkieren mogen, maar zijn niet verplicht. De gymtassen worden voor elke vakantie meegegeven naar huis. Op woensdag krijgt ook groep 1/2 gymnastiek van de vakleerkracht in het speellokaal.

De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week (maandag en woensdag) gymnastiek. De vakleerkracht werkt aan de hand van een vakwerkplan aan een opbouwende lijn voor gymnastiekonderwijs. Er is een samenwerking tussen de gymleerkracht en de groepsleerkracht. Zij stemmen het gymonderwijs op elkaar af.

Het Rastholt stimuleert leerlingen op een gezonde leefstijl. We zijn in het bezit van het themacertificaat Bewegen & Sport (Gezonde school) tot juni 2025.

### **Techniek**

Techniekonderwijs maakt steeds meer deel uit van ons totale onderwijs. Op het Rastholt werken we met een techniekkar, waarbinnen de doorgaande leerlijn van techniek valt d.m.v. de inzet van techniekkarten. Bij de lessen maken we gebruik van ondersteuning vanuit ouders. De leerlingen uit de groepen 7 en 8 krijgen meerdere technieklessen vanuit het Voortgezet Onderwijs.

### **Actief burgerschap, sociale en emotionele ontwikkeling**

Het Rastholt biedt gastlessen aan en organiseert gezamenlijke acties om leerlingen gemeenschappelijke belangen te laten ervaren. Hierbij kunt u denken aan de gezamenlijke Sponsorloop, maar ook aan de activiteiten in het Voedselbosje en rondom Ondernemend Leren. In de klas wordt er dagelijks aandacht besteed aan Burgerschap, bijv. door de inzet van De Dag Vandaag, lessen vanuit de Zaakvakken en KiVa en door te praten over het nieuws vanuit bijvoorbeeld het Jeugdjournaal.

## **Groepen op school**

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4







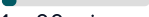
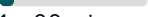










## **Invulling onderwijstijd**

### **Wat is onderwijstijd?**

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.



## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 7 u 00 min	 7 u 00 min
Rekenen	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min
KIVA ( sociaal / emotioneel)	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Creatieve vorming	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Engels	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Verkeer	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Pauze	 2 u 30 min	 2 u 30 min

Het ondernemend leren is op het Rastholt geïntegreerd binnen de onderwijstijd. Activiteiten vinden plaats in de klas, in het Kinderkooklokaal en in het buitenlokaal 'Het Voedselbosje'.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Taal	7 u 00 min	7 u 00 min	7 u 00 min	7 u 00 min	7 u 00 min	7 u 00 min
Rekenen/wiskunde	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Schrijven	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
KIVA aanbod (Sociaal/emotioneel)	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Pauze	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Verkeer	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Digitale Geletterheid	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

Het ondernemend leren is op het Rastholt geïntegreerd binnen de onderwijstijd. Activiteiten vinden plaats in de klas, in het Kinderkooklokaal en in het buitenlokaal 'Het Voedselbosje'.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Peuterspeelzaal Buitelbam
- Logopedie
- Kinderkooklokaal
- Buitenlokaal 'Het Voedselbosje'



## 2.2 Het team

### Professioneel team: werken vanuit interne kracht en expertise

De leerkrachten op het Rastholt zijn stuk voor stuk professionals, die het beste uit elk kind willen halen door handelingsgericht te werken. Binnen onze Denk Durf Doe-strategie krijgt elke leerling de ruimte. Hierdoor kunnen de leerkrachten zich concentreren op leerlingen, die dat extra zetje nodig hebben. Overigens zijn deze verschillen in ontwikkeling niet bij alle vaardigheden gelijk. Ieder kind is excellent op zijn of haar gebied en daar houden we als school rekening mee.

We werken met een professioneel onderwijsteam. Teamleden nemen deel aan en/of richten zelflerende netwerken op, om zo het eigen leren en dat van collega's te bevorderen. De schoolorganisatie wordt gezien als een leerwerkplek, waarbij externe partners kunnen worden betrokken.

Specialisten binnen het onderwijsteam:

- Intern Begeleider (Kim Kuik)
- Taalcoördinator (Janine Smit en Annemiek Beuving)
- Rekenspecialist (Marjolein Dekker)
- Leescoördinator (Janine Smit)
- ICT-er (Madelon Palecny)
- Cultuurcoördinator (Janine Smit)
- Begaafde leerling (Ingrid Kuijer)
- Specialist Bewegend Leren (Sabine Boer en Sanne Bijmolt)
- Leerkracht Talentklas Theorie (Jacqueline Sybesma)
- Specialist Formatief Leren (Jarno Zwijs)
- Vakspecialist Bewegingsonderwijs (Dick Zwijs)

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering  
van het  
taalgebruik



Humanistische  
en  
godsdienstige  
vorming  
(HVO/GVO)



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Het Rastholt probeert bij ziekte of verlof intern de vervanging te regelen. Lukt dit niet, dan kan er via Stichting Bijeen vervanging worden geregeld (indien er vervanging beschikbaar is).

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en Peuterspeelzalen Peuters Bijeen*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Prokino*.

### **Voorschoolse voorziening en doorgaande lijn jonge kind**

Het Rastholt vindt het samenwerken met voorschoolse voorzieningen van belang. We werken samen met de peuterspeelzaal in de school en de nabijgelegen kinderopvang. De samenwerking met de peuterspeelzaal bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen, de zorg en begeleiding en het aansluiten bij gezamenlijke projecten. Op het Rastholt maken we in de groepen 1 en 2 gebruik van de leerlijnen van Parnassys, die (groten)deels aansluiten op de methode 'Puk en Ko' (die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt). Er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Met de kinderopvang is ook een warme overdracht. Voor de doorgaande lijn 'Jonge Kind' participeert onze school in het netwerk 'Jonge Kind' om zo de overgang van het voorschoolse naar basisschool te optimaliseren.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

Het koersplan van Stichting Bijeen is richtinggevend voor de missie van onze school. Het Rastholt heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

### De grote verbeterdoelen zijn:

1. De leerkrachten handelen professioneel op pedagogisch en didactisch gebied. Hierdoor kan de leerling leren en zich verder ontwikkelen.
2. De focus van ons onderwijs ligt op de actieve, lerende leerling. Hiervoor worden ondernemend en formatief leren ingezet. De leerling staat aan het roer van zijn eigen leerproces.
3. Het Rastholt is positief zichtbaar in de wijk en profileert zich daardoor optimaal.
4. Op het Rastholt is er een gedragen en geborgd aanbod voor Burgerschap en Digitale Geletterdheid.
5. Het Rastholt realiseert de doelen voor goed onderwijs dankzij een passende kwaliteitscultuur.

Aan de grote verbeterdoelen koppelen we in het jaarplan 2024/2025 de volgende extra doelen.

- *Vergroten van de kennis en vaardigheden van leerkrachten op het gebied van het directe instructie model en de expliciete directe instructie en dit leren gebruiken om beter te kunnen differentiëren in de klassensituatie.*
- *Basisvaardigheden Rekenen: in alle jaargroepen is er een passend aanbod rekenen op groepsniveau en individueel niveau.*
- *Structurele inzet van Bewegend Leren tijdens instructie en verwerking.*
- *Aanbod Begrijpend Lezen kent in alle groepen een doorgaande lijn met voor de leerlingen een vaste structuur en aanpak.*
- *Coaching met behulp van klassenbezoeken en feedbackgesprekken.*

## Hoe bereiken we deze doelen?

### Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Voor WMK (Werken Met Kwaliteitskaarten) hebben wij bovenschoolse afspraken gemaakt over welke kaarten wij afnemen. Deze zetten wij zelf weg in een 4-jarenplanning. Hierbij hanteren bij de PCDA-cyclus (Plan-Do-Check-Act). Onze kwaliteitszorg hebben wij gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid en doorlopen een vaste gesprekkencyclus met elke medewerker. Daardoor borgen wij, dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Op het Rastholt betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, werken we met raden (OR en MR) en beschikken we over een leerlingenraad én een groene leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op op basis van ons schoolplan met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag, waarin we verantwoording afleggen aan onze ouders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

### Leiderschap & scholing

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities en indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Scholing wordt afgestemd op specialisme en het professioneel lerend team. Middels de Bijeen-academie kan elke leerkracht zijn eigen specialisme actueel (onder)houden.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

### **Ononderbroken ontwikkeling**

Voor een goede ontwikkeling van de leerlingen vinden we de basisvaardigheden taal, lezen, rekenen en schrijven erg belangrijk. Hieraan wordt veel tijd en aandacht besteed. Beginnend in de groepen 1 en 2 is er veel aandacht voor de taalontwikkeling, onder andere in de kring, het aanbod van de methode Kleuteruniversiteit in de hoeken en door de aanwezige ontwikkelingsmaterialen. Ook zijn er activiteiten die voorbereiden op lezen, schrijven en rekenen. Natuurlijk is het belangrijk dat de ontwikkeling van de leerlingen zonder problemen verloopt. Wanneer dat niet het geval is, moeten de problemen zo spoedig mogelijk opgespoord en verholpen worden. Daarom is het nodig de leerlingen te observeren en te toetsen. We gaan hierbij uit van de leerlijnen van ParnasSys.

In de groepen 1 en 2 wordt bijgehouden hoe de ontwikkeling verloopt op het gebied van taal, rekenen, spel en motoriek. Ook wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling geobserveerd. We gaan uit van tussendoelen en leerlijnen. Daarnaast hanteren wij thema's uit de methode Kleuteruniversiteit, werken we met de rekenmethode Met Sprongen Vooruit en zijn wij een KIVA-school (aanbod op sociaal/ emotioneel gebied). Dit bovenstaande sluit goed aan bij het systeem ParnasSys, waar we voor de leerlingadministratie en het leerlingvolgsysteem mee werken.

In de groepen 3 tot en met 8 zijn bij de verschillende leermethodes methode-gebonden toetsen. Daarnaast worden jaarlijks op vaste tijdstippen methode-onafhankelijke toetsen vanuit CITO Leerling in Beeld afgenomen voor (begrijpend en technisch) lezen, rekenen en taalverzorging. De resultaten van deze methode-onafhankelijke toetsen worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem.

Zodra een leerling wordt ingeschreven op school, wordt een leerlingdossier aangemaakt. Hierin staan de persoonlijke gegevens, de toets- en rapportgegevens, de leerlingenbesprekingen, speciale onderzoeken en gesprekken met ouders. Het leerlingdossier wordt beheerd door de groepsleerkracht. We gaan uit van de leerlijnen en de referentiekaders. Op het Rastholt werken we met CITO Leerling in Beeld en volgen we de toetskalender vanuit deze aanbieder. Alle resultaten van de leerling komt het in het (digitaal) zorgdossier. Zo zijn we in staat meerdere jaren kritisch te bekijken en trends te ontdekken.

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Wij werken opbrengstgericht en vergelijken de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. In het School Ondersteuningsprofiel staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

### **Zicht op zorg**

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht met instructiekaarten. N.a.v. de groepsanalyse (op basis van resultaten van methodetoetsen, Cito-toetsen en observaties) stelt de leerkracht de instructiekaart op en verwerkt deze in de dagplanning en bijbehorende begeleidingstabel. De begeleidingstabel wordt dagelijks afgestemd en ingevuld n.a.v. opbrengsten vanuit de klas (observaties, (formatieve) toetsen, gesprekjes, etc.) De instructiekaart wordt twee keer per jaar opgesteld (in februari en juni/juli). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod, de verwerking en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De (gedifferentieerde) instructie wordt gegeven aan de hand van het model Expliciete Directe Instructie (EDI). We volgen de zorg planmatig en hebben een jaarplanning voor de zorg. Twee keer per jaar organiseren wij speeddates met de specialisten in het team, presenteren de leerkrachten de groepsopbrengsten en presenteert de Intern Begeleider de schoolresultaten. Samen brainstormen we over het verbeteren en optimaliseren van de kwaliteit van het individu, groep en school. In het Schoolondersteuningsprofiel brengen we de zorg in kaart.



## Zorgstructuur

Planmatig volgen van de zorg. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend, maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (3 keer per jaar). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leerkrachtgedrag) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. We hanteren een toetskalender en een zorgjaarplanning.

De zorgbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de Intern Begeleider. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen

## Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

## Leerlingbegeleiding

Zorgbreedte vinden we op het Rastholt belangrijk. Moeilijkheden met leren en andere problemen worden in de meeste gevallen door de leerkracht als eerste opgemerkt. Dit resulteert dan in een 'kindbespreking' tijdens de zorgvergadering. Ook als ouder kunt u zorgen aangeven. Thuis zal uw kind zich misschien meer of anders uiten. Signaleert u problemen en heeft u het idee dat 'de school' dit niet tijdig signaleert, meldt u het dan aan de groepsleerkracht. De Intern Begeleider heeft regelmatig contact met de groepsleerkrachten. Tijdens besprekingen worden alle leerlingen besproken. Leerlingen met leerproblemen willen we ook een veilige plek bieden. Ook leerlingen met een snellere ontwikkeling bieden we extra mogelijkheden. Tijdens de gesprekken tussen de leerkracht en de Intern Begeleider wordt een plan gemaakt om het kind beter te begeleiden. U wordt als ouder hiervan door de groepsleerkracht op de hoogte gesteld. U dient daar zelf goedkeuring voor te geven.



## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Door het behouden en inzetten van de interne kracht van het team (en de bijbehorende specialismen) kunnen we actief handelen wat betreft het verzorgen van extra ondersteuningsbehoefte. Wanneer de expertise van een externe van belang is, dan wordt hier actie op ondernomen.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist

### **Juiste ondersteuning voor het kind**

Het Rastholt heeft meerdere gediplomeerde specialisten binnen het team. Hierdoor kunnen alle leerlingen gerichte en/of afgestemde ondersteuning krijgen. We werken vooral effectief door het geven van korte instructie en ons met name te richten op differentiatie, feedback/reflectie en (individuele) onderwijsgesprekken. Door onder andere de inzet van de taal- of rekenspecialist bij groepsbesprekingen kunnen we direct een passende oplossing bieden. Vanuit Bijeen wordt er samengewerkt met de orthopedagoog. Haar hulp wordt ingeschakeld als er vanuit de school een hulpvraag is.

### **Jeugdgezondheidszorg: deskundig en dichtbij**

Op de basisschool valt uw kind onder de zorg van de sector Jeugdgezondheidszorg van de GGD Drenthe. De JGZ-medewerkers hebben tijdens de basisschoolperiode een aantal malen contact met uw kind en de ouder(s)/verzorger(s). Het standaardprogramma bestaat uit een onderzoek in groep 2 en in groep 7. Bij het onderzoek wordt een aantal lichamelijke aspecten bekeken en daarnaast wordt er aandacht besteed aan de ontwikkeling van uw kind in de brede zin. Per groep kan de inhoud van het onderzoek verschillen. Tijdens het onderzoek worden geen inentingen gegeven. Bij een volledig onderzoek is het gewenst, dat één van de ouders/verzorgers aanwezig is. Van tevoren ontvangen de leerlingen een bericht over de plaats en het tijdstip waarop het onderzoek zal plaatsvinden. Uit het onderzoek kunnen bijzonderheden naar voren komen, waarvoor een verwijzing naar derden (bijvoorbeeld de huisarts), een uitgebreider gesprek of een hercontrole wordt afgesproken. Hercontroles en screenings vinden in principe plaats zonder ouders. Na afloop van het onderzoek bespreekt de JGZ-medewerker de bevindingen die voor het functioneren van uw kind op school van belang zijn met de leerkracht, mits de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven. Tot de leeftijd van vier jaar bezoekt u regelmatig met uw kind het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling volgen. De jeugdgezondheidszorg van GGD Drenthe geeft advies over gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0-18 jaar. Het JGZ team, bestaande uit assistent JGZ, jeugdverpleegkundige, jeugdarts en logopedist, helpt u bij vragen over de groei en ontwikkeling van uw kind. Daarnaast hebben wij overleg met de school op het moment dat er zorgen zijn. We werken hierbij samen met de maatschappelijk werker en de intern begeleider. De assistent voert het gezondheidsonderzoek uit bij alle leerlingen in groep 2 en groep 7. Het gezondheidsonderzoek bestaat uit: Het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders. Het meten van lengte, gewicht en controle van de ogen en het gehoor van uw kind. Via ons ouderportaal ontvangt u het verzoek om een vragenlijst in te vullen. In dit ouderportaal, welke te benaderen is via [www.mijnkinddossier.nl](http://www.mijnkinddossier.nl), vindt u ook informatie over de gezondheid, ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren) tot de leeftijd van 12 jaar. Het contact kan ook via mail [jgz@ggddrenthe.nl](mailto:jgz@ggddrenthe.nl) of bellen naar 088-2460246.

### **Logopedie**

De GGD heeft ook zorg voor de spraak-taalontwikkeling. De logopedist voert alleen een logopedische screening uit bij leerlingen in groep 1 en groep 2, aangemeld door ouders of leerkracht (in overleg met ouders). Daarnaast kunnen kinderen uit alle groepen aangemeld worden voor een logopedisch onderzoek. Op het Rastholt werken we samen met Logopedistpraktijk Kikkert en hebben we een logopedist in school. Kinderen die n.a.v. het logopedisch onderzoek in aanmerking komen voor behandeling, kunnen op die manier in de eigen school een bezoek brengen aan de logopedist.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Schoolmaatschappelijk Werk
- Samenwerkingsverband PO 2203

### **Schoolmaatschappelijk werk**

Problemen op school kunnen samengaan met problemen in de thuissituatie. Daarom is er een schoolmaatschappelijk werker aan het Rastholt verbonden. Hier kunt u terecht als u vragen heeft over de opvoeding van uw kind of als u zich ergens zorgen over maakt. De maatschappelijk werkers kunt u via de Intern Begeleider of de groepsleerkracht benaderen.

### **Samenwerkingsverband PO 2203**

We proberen optimale zorg voor alle leerlingen te geven. Dit gebeurt in eerste instantie binnen de groep. Indien gewenst kan

school gebruik maken van ambulante begeleiding van het samenwerkingsverband SWV PO 2203. De basisscholen maken hun doelen op grond van uitgangspunten in de school, het bevoegd gezag en het ondersteuningsplan SWV PO 2203. Het gaat erom een veilig ontwikkelings- en leerklimaat te creëren voor de leerlingen. Uitgangspunt hierbij is het handelingsgericht werken. Deze professionele kwaliteit veronderstellen we bij alle leerkrachten; het is de verantwoording van de directie om deze kwaliteit in de school tot stand te brengen en te bewaken. Desondanks kan het gebeuren dat de geboden onderwijskwaliteit niet bij alle leerlingen tot het gewenste resultaat leidt. We onderscheiden de volgende stappen:

1. De groepsleerkracht neemt verantwoorde beslissingen op grond van observatiegegevens, aangevuld met de analyse van toetsgegevens.
2. Bij gesignaleerde problemen geeft de groepsleerkracht extra aandacht en/of ondersteuning. Dit wordt beschreven in het groepsplan.
3. Als de groepsleerkracht constateert dat oplossingen niet werken, vraagt deze ondersteuning bij de intern begeleider en/of directeur. Bij hardnekkige problemen wordt een specifiek plan opgesteld.
4. Als de intern begeleider constateert dat binnen de school geen passende oplossing voor handen is kan advies worden gevraagd bij de Commissie Arrangeren. Het advies kan leiden tot een observatie en/of onderzoek van een schoolondersteuner of orthopedagoog. De leerkracht en/of intern begeleider wordt ondersteund om hun leerlingen op de basisschool van passend onderwijs te voorzien. De ondersteuningsvraag kan de mogelijkheden van de school overstijgen of meer kosten met zich meebrengen dan de normbesteding van plaatsing in het speciaal basisonderwijs. In dat geval kan de Commissie Arrangeren het dossier aanbieden aan de Commissie Toewijzing.
5. De Commissie Toewijzing beslist over plaatsing in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Bij een positieve toewijzing melden de ouders hun kind aan bij een school voor speciaal (basis) onderwijs.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakspecialist Bewegingsonderwijs

N.a.v. observaties tijdens de lessen bewegingsonderwijs adviseert de vakspecialist het team of er extra maatregelen getroffen moeten worden rondom de motorische en lichamelijke ontwikkeling van de leerling(en).

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Het Rastholt is sinds juni 2022 gecertificeerd als een KIVA-school. Wij hanteren op het Rastholt de Gedragscode Pesten en het Protocol Sociale Veiligheid, gekoppeld aan het anti-pestprogramma vanuit KIVA.

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

#### **KIVA: een rode draad in ons onderwijs**

Het Rastholt monitort de sociale veiligheidsbeleving aan de hand van de WMK-vragenlijst voor leerlingen en door het afnemen van de KIVA-monitor (twee keer per jaar). Daarnaast hanteren wij op het Rastholt het Protocol Sociale Veiligheid i.c.m. met het KIVA anti-pestprotocol.

Bovenschools heeft Stichting Bijeen een veiligheidsprotocol. Alle protocollen zijn ter inzage op de website van de school of de stichting.

De stuurgroep KIVA komt regelmatig samen om de rode draad binnen het Rastholt rondom KIVA te borgen.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Ingrid Kuijer	<a href="mailto:i.kuijer@bijeem-hoogeveen.nl">i.kuijer@bijeem-hoogeveen.nl</a>
Anti-pestcoördinator	Mevr. Annemiek Beuving	<a href="mailto:a.beuving@bijeem-hoogeveen.nl">a.beuving@bijeem-hoogeveen.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Ingrid Kuijer	<a href="mailto:i.kuijer@bijeem-hoogeveen.nl">i.kuijer@bijeem-hoogeveen.nl</a>

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

### **Betrokkenheid van ouders**

Het Rastholt werkt vanuit de Gouden Driehoek tussen het kind, de ouder en de school. Dit vormt voor ons de basis voor een veilige leeromgeving. Elkaar kennen is daarvoor een voorwaarde. Daarom zijn ouders welkom in de school en hechten wij waarde aan een open en professionele communicatie. Elke drie jaar vragen wij ouders door middel van een enquête (bijv. de WMK-vragenlijst) naar hun mening over verschillende aspecten binnen onze school. De resultaten worden als beleidsvoornemens opgenomen in ons schoolplan. Verschillende verbeterpunten die in het verleden door ouders zijn aangegeven, zijn inmiddels doorgevoerd. Ook in de toekomst blijven we dit meetinstrument inzetten.

Ook zetten we de betrokkenheid van ouders in bij het onderhoud van het Voedselbosje, het ondernemen in het Kinderkooklokaal en bij vieringen zoals Kerst, Sinterklaas en de Koningsspelen.



## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

### Contacten

*Informatiemiddag/avond:* in september vindt de informatiemiddag/avond plaats. De leerkracht van uw kind vertelt u wat er dit schooljaar op het programma staat. De opzet van de informatiemiddag/avond verschilt per schooljaar. Ouders worden tijdig geïnformeerd over de vorm.

*Start/Omkeergesprekken:* Dit is het eerste contactmoment van het nieuwe schooljaar. U gaat in gesprek met de groepsleerkracht over uw kind. In dit gesprek hebt u de leiding en luistert de groepsleerkracht vooral.

*Kijkweek:* één week per jaar kunt u samen met uw zoon/dochter de schriften en het werk in de klas bekijken en een les meemaken.

*Contactavonden:* in februari/maart en juni/juli worden de vorderingen van uw zoon/dochter met u besproken en ontvangt u het rapport.

*Open dag:* het hele jaar door worden (nieuwe) ouders uitgenodigd om een kijkje te nemen in de groepen. Ouders kunnen dan zelf zien hoe er in de groepen gewerkt wordt. Daarnaast organiseren we jaarlijks in maart een Open Dag op alle scholen van Stichting Bijeen.

*Zakelijke Ouderavond:* elk jaar wordt een algemene, zakelijke ouderavond georganiseerd. U krijgt dan o.a. het jaarverslag van de ouderraad en de medezeggenschapsraad onder ogen. Daarnaast wordt er na de pauze een actief onderdeel gepland, zoals bijvoorbeeld een maatschappelijk onderwerp dat speelt of een ontspannende pubquiz.

*Vragen:* u kunt altijd een afspraak maken met de groepsleerkracht van uw kind. Na schooltijd zijn de leerkrachten het best bereikbaar. Ditzelfde geldt als u de directeur wilt spreken.

*Huisbezoek:* In de loop van het schooljaar maakt de leerkracht van uw kind een afspraak met u voor een huisbezoek. Dit geldt als uw kind in groep 1 is komen te zitten of als uw kind langdurig ziek is.

### Schriftelijke informatie

*Schoolgids:* Ieder gezin ontvangt de schoolgids (digitaal) aan het begin van het jaar.

*Briefjes:* Soms worden er groepsgebonden briefjes aan de kinderen meegegeven.

*Jaarplanner:* U ontvangt aan het eind van elk schooljaar een overzicht van gebeurtenissen, vakanties en vrije dagen voor het nieuwe schooljaar.

*Ouderhulplijst:* U ontvangt aan het eind van het schooljaar de ouderhulplijst. Daarop kunt u aangeven bij welke activiteiten we op uw hulp kunnen rekenen voor het nieuwe schooljaar. We maken altijd dankbaar gebruik van deze ouderhulplijst. Zonder hulpouders zouden vele activiteiten op school niet mogelijk zijn. Met dit formulier worden ook ouders voor onder andere de ouderraad, groene raad en medezeggenschapsraad gevraagd. Voor andere ouders zijn de vergaderingen openbaar. Tijdens de jaarvergadering wordt zowel de voortgang van de ouderraad als medezeggenschapsraad besproken. Hiervoor wordt u digitaal uitgenodigd.

### Digitaal

*Digitale nieuwsbrief:* Elke laatste vrijdag van de maand ontvangt u een digitale nieuwsbrief. Daarmee wordt u op de hoogte gehouden van wat zich afspeelt op Het Rastholt.

*Schoolkrant:* de digitale schoolkrant verschijnt twee keer per jaar. In deze krant vindt u werk van de leerlingen.

*Website:* Op onze website [www.rastholt.nl](http://www.rastholt.nl) vindt u actuele informatie over de school. U kunt alle nieuwsbrieven nalezen, maar ook de schoolgids bekijken op de website.

*ParnasSys:* Het Rastholt gebruikt ParnasSys als leerlingadministratiesysteem.

*Parro:* We werken met een ouderportaal. Met Parro plannen wij onder andere de oudergesprekken, vragen wij hulp voor activiteiten, delen we de activiteitenkalender en plaatsen we berichten vanuit de groepen (zoals foto's van activiteiten en dergelijke). Daarnaast kunt u in Parro uw kind(eren) ziek melden, een verlofaanvraag indienen en een één-op-één gesprek starten met de groepsleerkracht.

U kunt in Parro alleen de groep(en) van uw eigen kind(eren) zien.

### AVG en Privacy

In verband met de Algemene Verordening Gegevens (AVG) wordt u gevraagd om toestemming te geven voor het gebruiken van foto- en beeldmateriaal voor intern en extern gebruik. De directie coördineert de AVG. Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. Het privacyreglement is een integraal onderdeel van het privacybeleid. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. Daarnaast wordt in dit reglement bepaald dat gegevens worden vernietigd wanneer zij niet langer bewaard mogen blijven. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS en ParnasSys) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is.



Het reglement staat op de website van de stichting ([www.bijeen-hoogeveen.nl](http://www.bijeen-hoogeveen.nl)). Tevens staan op deze website de contactgegevens van de functionaris gegevensbescherming.

### **Veiligheid binnen het openbaar basisonderwijs Hoogeveen**

De school moet leerlingen, ouders en onderwijspersoneel een plek bieden waar ze veilig zijn en waar ze zich veilig voelen. Veiligheid is meer dan de afwezigheid van geweld. Het gaat ook over veilige speeltoestellen en een brandalarm – de fysieke veiligheid. In een veilig schoolklimaat worden veiligheidsrisico's geminimaliseerd en incidenten zoveel mogelijk voorkomen. Voorzieningen als maatschappelijk werk, jeugdzorg en justitie worden indien nodig bij de afstemming betrokken. Om zo gelijk en goed mogelijk te kunnen reageren op bepaalde voorvallen, zijn er binnen het openbaar basisonderwijs in de gemeente Hoogeveen algemene protocollen opgesteld. Deze protocollen fungeren als rode draad en zorgen voor een duidelijke handelwijze. Elke school gebruikt de protocollen en hanteert ze op een eigen passende manier. De protocollen zijn te downloaden op de website van het Rastholt en de website van Stichting Bijeen.

Op Het Rastholt hebben we naast een klachtencoördinator ook een anti-pestcoördinator. Voor de doorgaande lijn Veiligheid & Sociale Vaardigheden hebben we een intern en extern aanbod.

### **Veiligheid op school**

Op Het Rastholt zijn Arbo-coördinatoren. Elke twee jaar volgen zij een herhalingscursus m.b.t. brandveiligheid en (kinder)EHBO. Op school hebben we een ontruimingsplan vastgesteld. Dit ontruimingsplan wordt twee keer per jaar met de leerlingen geoefend.

## Klachtenregeling

Op het Rastholt hanteren we de klachtenregeling van Stichting Bijeen. Men kan klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassingen van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, geweld en pesten. Voor u bestaan er dan drie mogelijkheden. U neemt contact op met de directeur of, indien u dit wenst, met de contactpersoon van de school (Ingrid Kuijer) of met de vertrouwenspersonen van het openbaar basisonderwijs in de gemeente Hoogeveen. De rol van zowel de contactpersoon als van de vertrouwenspersoon is, dat hij u zal vragen of u de klachtenprocedure in werking wilt zetten. Eventueel kan hij u ook uitleggen hoe deze procedure werkt. In geval van seksuele intimidatie geldt een aparte procedure. Als u deze klacht heeft neergelegd bij een van de drie hierboven genoemde personen, dan zal altijd aangifte bij justitie volgen (wettelijke meldplicht). Mocht de klacht op school niet naar tevredenheid kunnen worden afgehandeld, dan is het mogelijk om de klacht door te spelen naar de vertrouwenspersoon. Voor de procedures kunt u het op school ter inzage liggende model Algemene Klachtenregeling raadplegen.

### **Veilig pedagogisch klimaat: Rastholt is een KIVA school**

Om een veilig pedagogisch klimaat op onze school te versterken, zijn wij een KIVA school. Wij gebruiken de KiVa-monitor (2x per jaar) om zicht te krijgen op de sociale veiligheid en de voortgang van de leerlingen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkelingen. Onze leerlingen vullen daarvoor een vragenlijst in. Wij ontvangen van KiVa de rapporten en sociogrammen, die een beeld geven van het klimaat in de groepen. Op basis van deze informatie ondernemen wij, mocht het nodig zijn, gerichte acties om te zorgen voor een fijnere sfeer in de klas.

In elke groep wordt er wekelijks een activiteit/les rondom KiVa gegeven. Deze activiteiten/lessen zijn gericht op het preventief werken aan groepsvorming en het bieden van een veilige leeromgeving. De lessen zullen de ontwikkeling van sociale vaardigheden van kinderen stimuleren die ze nodig hebben om een groepsnorm tegen pesten te kunnen creëren. De lessen uit het KiVa-programma zijn verdeeld onder 10 thema's, zoals: gevoelens, iedereen is uniek en herken pesten. We laten elk schooljaar alle thema's terug komen, zodat alle onderwerpen die kunnen bijdragen aan een positief pedagogisch klimaat aan bod zijn gekomen. Naast de lessen in de klas werken we ook schoolbreed aan het thema en wordt er elke maand een gezamenlijk activiteit georganiseerd.

### **Wet Veiligheid op School**

De wet Veiligheid op School regelt dat scholen in het basisonderwijs, speciaal onderwijs en voortgezet onderwijs zich inspannen om pesten tegen te gaan en de sociale veiligheid op school verbeteren. In de wet staat verder dat scholen: een sociaal veiligheidsbeleid moeten uitvoeren. Er moet een aanspreekpunt zijn waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden. Ook moet iemand het pestbeleid op school coördineren. Dit kan dezelfde persoon zijn, maar dat hoeft niet. De beleving van veiligheid, de aantasting van die veiligheid en het welzijn van hun leerlingen moeten worden gevolgd. Zo is er altijd een actueel en representatief beeld van de situatie op school waar de school naar kan handelen. Het Rastholt vindt deze veiligheid essentieel. Voor het volgen van de veiligheid hanteert de school de KIVA-monitor om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen in kaart brengen. Daarnaast zetten wij de WMK-kaart Veiligheid leerlingen in. Het Rastholt volgt het KIVA-antipestprotocol en het veiligheidsbeleid van BIJEEN.

*Aanspreekpunt, Anti-pest coördinator en vertrouwenscontactpersoon van Het Rastholt is juf Ingrid (i.kuijer@bijeen-hoogeveen.nl)*

*Veiligheidsfunctionaris van Het Rastholt is juf Annemiek (a.beuving@bijeen-hoogeveen.nl).*

### **Verzekering**

Een Aansprakelijkheidsverzekering Particulieren (A.V.P.) wordt ook wel W.A. (Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering) genoemd. Deze is niet wettelijk verplicht. Wel is een A.V.P. voor iedereen aan te raden en deze kan voor het hele gezin worden afgesloten. Uw kind is dan voldoende verzekerd.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Groene Ouderraad
- Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Het is belangrijk dat er een goed contact is tussen u als ouder en de school. Sommige zaken in en om school zouden zonder hulp van ouders moeilijk gedaan kunnen worden. Op veel manieren kunt u als ouder betrokken zijn bij het onderwijs van uw kind(eren). Aan het eind van het schooljaar en bij inschrijving van u kind ontvangt u een ouderhulplijst met alle activiteiten en mogelijkheden. Daarnaast wordt gedurende het jaar ook ouderhulp gevraagd via ons ouderportaal Parro.

Voorbeelden van ouderactiviteiten zijn

- *Het bezoeken van kennismakingsbijeenkomsten, contactavonden, kijkavonden en ouderavonden*
- *U kandidaat stellen voor de Medezeggenschapsraad, de Ouderraad en/of de Groene Ouderraad*
- *Deelnemen in werkgroepen zoals het voedselbos, verkeer, techniek, luizenpluizen en versiergroep*
- *Assisteren bij het vervoer van leerlingen bij excursies*
- *Helpen bij bijvoorbeeld het maken van de schoolkrant, bij sportactiviteiten, bij leesactiviteiten en bij festiviteiten*

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Activiteiten in en om het Kinderkooklokaal
- Activiteiten in en om het Voedselbosje
- De Koningsspelen en de eerste en laatste schooldag

Er zijn geen overige schoolkosten.

Ieder jaar wordt de hoogte van de (vrijwillige) ouderbijdrage vastgesteld op de zakelijke ouderavond. Van de ouderbijdrage worden verschillende activiteiten voor de kinderen bekostigd. U kunt een machtiging afgeven aan de Stichting Vrienden van het Rastholt. De ouderbijdrage wordt dan automatisch van uw rekening afgeschreven. U kunt het geld ook overmaken op rekeningnummer NL29RABO0377228265 o.v.v. Stichting Vrienden van het Rastholt. De ouderbijdrage is voor het schooljaar 2024/2025 € 30,- per kind. Vanaf het derde kind geldt een korting van € 2,-. Voor kinderen die in de loop van het schooljaar instromen, betaalt u een gedeelte van de ouderbijdrage.

Het is mogelijk om voor de betaling van de schoolreizen en het schoolkamp een beroep te doen op het Activiteitenfonds van de gemeente Hoogeveen (afdeling Werk en Inkomen).





## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

#### Ziek

Wanneer een leerling ziek is, willen we graag voor schooltijd (8.30u) een bericht. Dit kan via het ouderportaal Parro, via de e-mail of telefonisch. Wanneer dat niet gebeurt, zal de school contact opnemen met de ouders om na te gaan waar de leerling zich bevindt. U vindt het waarschijnlijk een geruststellende gedachte, dat wij dit in de gaten houden.

Wanneer een kind op school ziek wordt, zal er contact opgenomen worden met de ouders. Het is daarom ook van belang, dat we weten op welk nummer de ouders telefonisch te bereiken zijn. Ook bij een bezoek aan arts of tandarts verzoeken we u altijd de leerkracht in te lichten. Als het kan verwachten we de leerling voor of na het bezoek weer op school.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Alle kinderen die in Nederland wonen, moeten naar school. Er kunnen echter omstandigheden zijn, waardoor kinderen niet naar school kunnen of hoeven (geoorloofd verlof). In speciale gevallen kan uw kind vrij krijgen. Voorbeelden hiervan zijn verhuizing, huwelijk van familieleden, overlijden en begraven van naasten, maar ook als uw kind langdurig ziek. Het kan ook zijn dat uw kind om een andere reden niet naar school kan. In alle gevallen moet u de directeur van de school hierover berichten. Verlofaanvragen kunnen gedaan worden via het ouderportaal Parro of de website. Bij ongeoorloofd verzuim is de directeur van de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

In alle andere gevallen is er sprake van verzuim. In de leerplichtwet staan regels die geoorloofd verlof regelen en ongewenst schoolverzuim zoveel mogelijk voorkomen. De uitvoering van de leerplichtwet is in handen van de leerplichtambtenaar, die in dienst is van de gemeente.

Hieronder zijn belangrijke regels uit de leerplichtwet samengevat:

- *Uw kind mag naar school als het vier jaar oud is, maar moet naar school uiterlijk op de eerste schooldag na de vijfde verjaardag*
- *U moet uw kind inschrijven bij een door de wet erkende school*
- *De leerplicht duurt 12 volledige schooljaren.*
- *Een kind is leerplichtig tot het einde van het schooljaar waarin het zestien jaar is geworden. Daarna volgt de kwalificatieplicht.*
- *Een leerplichtige leerling mag alleen buiten de reguliere schoolvakanties op vakantie als het beroep van de ouders daartoe aanleiding geeft (bijv. zelfstandig ondernemer).*

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Aannamebeleid

Op Het Rastholt is in principe elk kind welkom. Wel wordt er gekeken of de zorg te dragen is voor de school. Met behulp van MONPAS bekijken we de zorgzwaarte op school- en groepsniveau. Algemeen is er een overdrachtsformulier van voorschool naar basisonderwijs. In Hoogeveen wordt er nauw samengewerkt met verschillende partijen om een goede doorgaande lijn te creëren van voorschool naar basisonderwijs. Vanuit Bijeen is er vanaf 2013 een document met richtlijnen vastgesteld om bij tussentijdse schoolwisseling gericht te kunnen kijken of de leerling op Het Rastholt aangenomen kan worden.

Bij zij-instromers (in de groepen 2 t/m 8) wordt de zorgzwaarte en capaciteit binnen de groep meegenomen gedurende het schooljaar. We hanteren een vast inschrijfformulier met daarop vragen rondom de zorg om zo preventief mogelijk te kunnen handelen en door te kunnen gaan met de zorglijn. Bij zorg kunnen er gesprekken worden gevoerd of contact worden gezocht met externe partners voor terugkoppeling.

Als u besluit uw kind in te schrijven, dan stuurt de oude school de gegevens van de leerling op. Bij de overgang naar een andere school hebben ouders het recht op het inzien van het onderwijskundig rapport, dat naar de nieuwe school gaat. Het aanmeldformulier is verkrijgbaar op het Rastholt of via de website [www.bijeen-hoogeveen.nl](http://www.bijeen-hoogeveen.nl). Bij inschrijving conformeert de ouder zich aan het beleid van Het Rastholt en van Stichting Bijeen. We volgen een aantal vaste stappen, aansluitend op de procedure zorgplicht. Ouders krijgen een rondleiding en hebben een gesprek met de directeur. Tijdens dit gesprek wordt besproken of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. De procedure wordt volledig beschreven in het SOP (Het School Ondersteuningsprofiel). Deze is ook te vinden op de website van de school.



## 4.5 Speciale activiteiten

### **Cultuurmenu en erfgoededucatie**

Het Rastholt neemt deel aan het programma van Cultuurklik. In het schooljaar 2024/2025 zullen de leerlingen tijdens de kunstontmoetingen kennis maken met het werk van professionele kunstenaars. De voorstellingen vinden plaats in een gymzaal, speellokaal of in de Tamboer. Elk jaar staat voor uw kind een ander kunstvak centraal en wordt er aandacht besteed aan het Cultureel Erfgoed van Hoogeveen. Kinderen komen door middel van het programma van Cultuurklik in hun eigen omgeving in aanraking met kunst en cultuur.

### **Godsdienstonderwijs en Humanistisch Vormingsonderwijs**

Voor de kinderen in groep 6 en 7 bestaat de mogelijkheid om één keer per week godsdienst- of HVO-onderwijs te volgen. Tijdens de godsdienstlessen worden verhalen uit de bijbel verteld of vertoond. Ook krijgen de leerlingen die deelnemen een eigen bijbel, waaruit samen gelezen wordt. Er wordt gepraat over de betekenis van Joodse en Christelijke feesten. Bij de thema's 'geloof' en 'bidden' wordt ook naar andere godsdiensten gekeken. In het HVO-onderwijs leren kinderen omgaan met vragen over normen, waarden en levensbeschouwing. In de HVO-les onderzoeken leerlingen gezamenlijk hun ervaringen en ideeën en leren ze keuzes te maken en te verantwoorden. Ze worden aangemoedigd te communiceren over wat ze denken, voelen, willen en doen.

### **Natuur & Milieu Educatie en Verkeer**

We nemen als school deel aan de projecten van het IVN-consulentschap Drenthe op het gebied van Natuur & Milieu Educatie (NME). De leerkrachten ontvangen allerlei lesideeën en hier gaan we in alle groepen mee aan de slag. We houden u hiervan op de hoogte via de nieuwsbrief en Parro. In de bovenbouw worden de verkeerslessen toegespitst op het behalen van het verkeersexamen. Dit is een landelijk examen onder verantwoordelijkheid van de Vereniging Veilig Verkeer Nederland. Het examen bestaat uit een theoretisch en praktisch gedeelte.

### **Sportactiviteiten**

Na de meivakantie worden voor de groepen 1 t/m 8 van de basisschool, in samenwerking met Sportaanbod Sportstimulering Hoogeveen, verschillende sportdagen georganiseerd. Bij alle sportactiviteiten zal de hulp van ouders wenselijk en soms zelfs noodzakelijk zijn. Wij werken samen met een combinatiefunctionaris namens de gemeente Hoogeveen en sportief Hoogeveen om sport te promoten en te stimuleren binnen de wijk De Weide en om het naschoolse sportaanbod in samenwerking met sportverenigingen te coördineren voor kinderen uit de hele wijk. Informatie hierover zal worden verspreid via Parro en/of de nieuwsbrief.

### **Excursies**

Naar aanleiding van leerstof en projecten kunnen groepsgewijs uitstapjes worden georganiseerd. Ook kan een actuele tentoonstelling of evenement worden bezocht. Bij excursies op de fiets hebben wij het beleid dat per 8 leerlingen minimaal 1 volwassen begeleider meegaat.

### **Schoolreizen**

De groepen 1 t/m 6 gaan op schoolreis. De groepen 7 en 8 gaan op schoolkamp. De kosten worden ieder jaar tijdens de Zakelijke Ouderavond opnieuw vastgesteld.

### **Kriebelbrigade**

Iedereen kan hoofdluis krijgen. Omdat kinderen meer bij elkaar in de buurt komen (bijv. bij het spelen) komt hoofdluis bij hen vaker voor dan bij volwassenen. Wij zijn van mening dat zowel de school als de ouders een stuk verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis. Om dit systematisch aan te pakken, hebben wij als school een 'kriebelbrigade' ingesteld. De kriebelbrigade voert elke woensdag na een vakantie controles uit in opdracht van de school en geeft aan de leerkracht door bij wie hoofdluis is geconstateerd. Naar de buitenwacht toe hebben zij zwijgplicht. Mocht u er bezwaar tegen hebben dat uw kind gecontroleerd wordt door de ouders van de kriebelbrigade, dan kunt u contact opnemen met de directeur.

### **Verjaardagen leerkrachten**

De leerkrachten vieren elk jaar hun verjaardagen met de eigen klas. De datum van de viering zal tijdig met de betreffende groep worden gecommuniceerd via Parro.

### **Feesten**

Aan de meeste schoolfeesten gaat een flinke organisatie vooraf (o.a. inkopen doen en activiteiten bedenken). Vooral de hulp van de ouderraad en de ouders (die bijv. de school helpen versieren) is hierbij van groot belang. Via de ouderhulplijst kunt u zich opgeven voor de de Ouderraad en/of verschillende activiteiten. U kunt ook, na aanmelding, door de Ouderraad worden benaderd om te helpen bij de verschillende feesten en activiteiten.

### **Kinderpostzegelactie**

Eén keer in de twee jaar neemt groep 7/8 deel aan de Nationale Kinderpostzegelactie. Op de startdag van de actie zijn de leerlingen om 12.00u vrij om te kunnen beginnen met de verkoop van de Kinderpostzegels. De opbrengst van deze landelijke actie wordt aan goede doelen besteed.

### **Schoolfotograaf**

Elk jaar krijgen we bezoek van de schoolfotograaf. Het ene jaar worden er groepsfoto's gemaakt en kunnen de kinderen samen met broertjes en zusjes op de foto. Het andere jaar worden er individuele foto's en groepsfoto's gemaakt.

### **Gezonde school**

Het Rastholt heeft het certificaat 'Gezonde School'. Dit laten we in meerdere opzichten terugkomen in de dagelijkse praktijk. Op het Rastholt werken we met een 5-gelijke dagen model. Dit betekent dat uw kind iets te eten en drinken moet meenemen voor de ochtendpauze en de lunchpauze. Bij beide 'eetmomenten' stimuleren wij ouders om een gezonde trommel klaar te maken voor de kinderen.

Gezond gedrag laten we ook terugkomen in het Kinderkooklokaal, door bewust aandacht te schenken aan het maken van gezonde gerechten. Daarnaast willen we tijdens de verjaardagen van de leerkrachten en activiteiten op school zoeken naar een balans tussen de traktaties. Wij vinden het belangrijk dat kinderen hun verjaardag goed vieren. We zingen voor de kinderen, ze gaan rond met de verjaardagskaart voor het contact met alle leerkrachten en trakteren aan hun klasgenootjes en de leerkrachten. Aangezien er veel traktaties zijn gedurende het schooljaar, proberen we hier een balans in te vinden. Als school kiezen we hierin een adviserende rol. We hopen dat u mee wilt denken bij het zoeken naar een balans in een traktatie. Een verandering op schoolniveau is dat we de traktatie geven na de pauzehap zodat deze eerst genuttigd kan worden.

Naast het stimuleren van gezonde voeding werken we ook aan de vitaliteit van zowel het team als de leerlingen. Zo organiseren wij in samenwerking met de Ouderraad om het jaar een Sponsorloop in september. De opbrengst van deze Sponsorloop komt in zijn volledigheid ten goede aan de leerlingen.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

### Rapporten

Tweemaal per jaar krijgen de kinderen een rapport met de schoolresultaten van de afgelopen periode. We werken in alle groepen met beoordelingen (schaal +00000–) i.p.v. cijfers. In het rapport wordt onderscheid gemaakt tussen vak- en vormingsgebieden. Dat betekent dat we naast de leerprestaties van uw kind ook de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart brengen. Als ouder (in de groepen 3 t/m 8) wordt u voorafgaand van het rapportgesprek geïnformeerd over de toetsresultaten van uw kind. De uitslagen van de verschillende toetsen staan op een inlegvel en wordt aan het rapport toegevoegd. Dit rapport ontvangt u voorafgaand aan het rapportgesprek en wordt tijdens het gesprek besproken. Na het gesprek mag het rapport mee naar huis. Het inlegvel wordt door de leerkracht en de ouder/verzorger ondertekend en blijft op school. Naast de rapportgesprekken in februari en juni, organiseren we in het begin van het schooljaar een extra gespreksronde (de omkeer/startgesprekken). De leerlingen krijgen dan geen rapport mee, maar u wordt wel uitgenodigd voor een startgesprek met de leerkracht van uw kind. Voor de leerlingen (en ouders) van groep 8 is er in december een extra gespreksronde. Tijdens deze gesprekken geeft de leerkracht van groep 8 het voorlopig advies voor het Voortgezet Onderwijs.

### Toetsen

De leerlingen van de groepen 1 t/m 8 worden regelmatig getoetst. Naast methodegebonden toetsen worden ook methode-onafhankelijke toetsen (CITO Leerling in Beeld) gebruikt. De resultaten worden overzichtelijk (en deels ook gecategoriseerd) weergegeven en geven de leerkracht goede informatie over de leerstofbeheersing van elk kind. De leerkrachten bespreken de groepsresultaten samen met de Intern Begeleider. Er wordt speciaal aandacht gegeven aan kinderen met (zeer) zwakke of (zeer) goede resultaten. Het meten van de vaardigheden van de kinderen doen wij op vaste, aangekondigde momenten.

Hierbij hanteren wij de volgende toetsen of vragenlijsten:

*Parnassys Leerlijnen, Fonemisch Bewustzijn, Leessignaleringsmomenten, CITO Leerling in Beeld (AVI, DMT, Rekenen, Begrijpend Lezen, Taalverzorging), CITO Doorstroomtoets (voor groep 8), WMK-vragenlijst leerlingen, KIVA-monitor en Sidi-PO.*



## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

**Let op:** In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

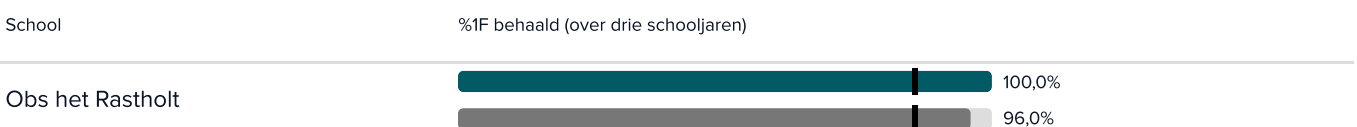
### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Op het Rastholt werken we in groep 8 met de doorstroomtoets van Cito. Het is een meetbaar middel om goed onderwijs te geven en continu te verbeteren waar nodig. Aan de hand van de opbrengsten wordt geanalyseerd waar mogelijke verbeterpunten zitten en wat nog beter vorm gegeven kan worden. Deze verbeterpunten worden opgenomen in het nieuwe schooljaarplan.

Het Rastholt richt zich op duurzaam groen. De resultaten van de afname Doorstroomtoets 2023-2024 laten zien dat zowel de schoolnormen als de landelijke normen zijn behaald gerelateerd aan het referentieniveau 1F. Op basis van de referentieniveaus 2F/1S scoren we gemiddeld over drie jaren genomen keurig groen. Het Rastholt is enorm trots op de leerlingen en het team. Samen het beste uit elkaar halen is een hoog doel en dat is meer dan gelukt.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?

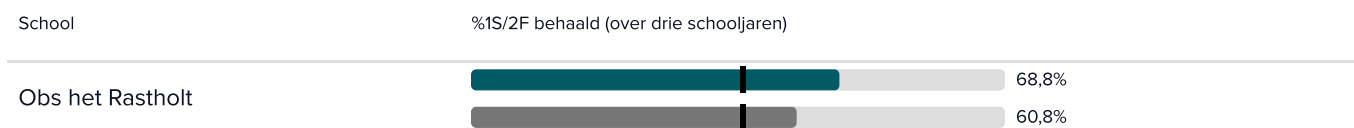


### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



### Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (50,6%)
- Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

### Overgang PO-VO

Het Rastholt werkt nauw samen met het Voortgezet Onderwijs (VO). We hanteren de Algemene verwijzingsprocedure PO-VO vanaf het schooljaar 2024/2025.

Groep 6:

Eind groep 6 introduceren de leerkrachten bij ouders en leerlingen de Plaatsingswijzer VO.

Groep 7:

Ter voorbereiding op groep 8 wordt in juni de informatie over het systeem van VO gedeeld met de ouders van groep 7.

Eind groep 7 ontvangen de leerlingen en hun ouders het 1e brede voorlopige schooladvies VO.

Groep 8:

Leerlingen kunnen in het najaar diverse scholen voor VO bezoeken

Scholen melden zich uiterlijk 15 november 2024 aan voor een doorstroomtoets.

Leerlingen ontvangen in december 2024 hun voorlopig schooladvies.

Leerlingen maken de doorstroomtoets op 4 en 5 februari 2025.

Uiterlijk 15 maart 2025 ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.

Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart 2025 van hun school het definitieve schooladvies.

Tussen 25 maart en 31 maart 2025 melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Voor het Rastholt wordt dit gedaan door de groepsleerkracht.

*Hoe komt het VO-schooladvies tot stand?*

Factoren die meegenomen worden om tot een gedegen VO-schooladvies te komen:

Methode toetsresultaten, onafhankelijke toetsresultaten (genormeerde toetsen), de plaatsingswijzer VO (gegevens van groep 6, 7 en 8), eventuele gegeven VO-adviezen door externe professionals, observatiegegevens, ontwikkeling van de executieve functies van de leerling (denk aan werkhouding, taakinitiatie, enz), sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling, leerlingbesprekingen met de IB'er, directeur en/of externe partij(en).

Bij het tot stand komen van het definitieve schooladvies in maart van groep 8 worden de leerkrachten van de bovenbouw, de intern begeleider en directeur altijd betrokken. Dit gebeurt ook altijd in samenspraak met ouders en leerling. Bij een verschil van mening over het schooladvies tussen school en ouders geven ouders dit aan op het aanmeldformulier VO.

*Hoe om te gaan met het heroverwegen van het schooladvies n.a.v. de doorstroomtoets?*

Het schooladvies wordt naar boven bijgesteld, als de leerling de doorstroomtoets beter gemaakt heeft dan het in het maart groep 8 gegeven schooladvies van de school. Alleen als een bijstelling van het schooladvies niet in het belang van de leerling wordt geacht, kan de school besluiten het advies niet te wijzigen. Dit besluit moet dan gemotiveerd worden. De handreiking Schooladvisering is al diverse jaren een veelgebruikt document in de schooladviesprocedure. De handreiking schooladvisering wordt geactualiseerd met een afwegingskader, dat scholen kunnen gebruiken bij de bijstelling van het schooladvies.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	10,0%
vmbo-k / -(g)t	10,0%
vmbo-(g)t	40,0%
vmbo-(g)t / havo	30,0%
vwo	10,0%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

**GOUDEN 7: wederzijds respect**

**KIVA: zijn wie je mag zijn**

**KIVA: eerlijkheid & vertrouwen**



## **Pedagogische lijn & Ondernemend en Formatief Leren**

Het Ondernemend en Formatief Leren stimuleert de leerling om zelf initiatief te nemen en samen te werken aan een concreet einddoel. Het gaat om actie en het zien van kansen. Het pedagogisch klimaat heeft ook zicht op de creativiteit, de persoonlijke betrokkenheid en zinvolle projecten, die het zelfvertrouwen versterken. Het draagt bij aan het verkrijgen van lef en daagt uit om nieuwe dingen te proberen en dat 'fouten maken' een belangrijke stap is om te groeien en te verbeteren. Als een kind zich veilig voelt en goed in zijn vel zit, zal het zich evenwichtiger ontwikkelen en beter gaan presteren. De school heeft een duidelijke rol en zal de voorwaarden daartoe moeten scheppen.

Daarom besteden we op het Rastholt veel aandacht aan:

- respect hebben voor elkaar op elk gebied
- rekening houden met elkaar, de ander en de omgeving
- het accepteren van verschillen in prestaties, meningen, karakter en uiterlijk
- het zorgen voor een veilige omgeving, zowel opvoedkundig als onderwijskundig
- het eerlijk en open met elkaar omgaan.

De rol van de leerkracht vinden we hierbij zeer belangrijk. Leerkrachten hebben een voorbeeldfunctie. We hanteren een positieve benadering als basis. Communicatie krijgt veel aandacht. Vooral het opbouwen van een goede band met ouders door duidelijke communicatie vinden wij belangrijk.

Het Rastholt is als KIVA-school gecertificeerd. KIVA is onze pedagogische onderlegger om zo een rode draad in het aanbod rondom sociaal-emotionele ontwikkeling te bieden. Gezien de groei die Het Rastholt door maakt, vindt het team het belangrijk deze pedagogische doorgaande lijn te blijven borgen.

### **KIVA en de GOUDEN 7**

Een kind moet zich thuis kunnen voelen op onze school en vertrouwen hebben in de leerkrachten. Wij vinden het erg belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan. Daardoor zullen de kinderen zich op alle gebieden moeten ontwikkelen. Onze leerkrachten begeleiden professioneel door gericht te kijken waar de (individuele) ontwikkelingsbehoefte ligt. Het onderwijs is zo ingericht, dat er zoveel mogelijk tegemoet wordt gekomen aan de individuele ontwikkeling van ieder kind. Daarnaast is interactie met andere kinderen essentieel, wat ook een belangrijk onderdeel is tijdens de instructie en het zelfstandig werken. Dit alles is verweven in een positief, pedagogisch klimaat, dat het welbevinden van het kind bevordert. Vanuit deze gedachte werken we aan de Gouden 7, de denkgewoonten om goed te zorgen voor jezelf en voor een ander. Op het Rastholt verweven wij het programma van KiVa met de Gouden 7. Het geheel wordt gezien als een doorgaande lijn in de pedagogische aanpak van het Rastholt en wordt afgestemd op de visie en de missie.

KiVa is een preventief, schoolbreed programma, gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen (groep 1 t/m groep 8). Het programma zet in op positieve groepsvorming, zodat ieder kind met plezier naar school gaat. KiVa is wetenschappelijk bewezen effectief én goedgekeurd door het Nederlands Jeugdinstituut (NJI). Met KiVa worden de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen gestimuleerd. Zo verbeteren de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school. Groepsproblemen, zoals pesten, worden met KiVa effectief voorkomen. Hoewel KiVa inhoudelijk vooral in zet op preventie (op het voorkomen van), kent het programma ook curatieve onderdelen waarmee problemen kunnen worden opgelost.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Als KIVA-school monitoren wij twee keer per jaar door het afnemen van een KIVA-vragenlijst onder leerlingen. Daarnaast werken wij met een WMK-vragenlijst voor leerlingen op het gebied van welbevinden en sociale veiligheid.

Tijdens de zorgvergadering bespreken wij de uitkomsten van de monitor en/of vragenlijsten op schoolniveau, groepsniveau en individueel gebied. Wij formuleren verbeterpunten en verwerken het op de instructiekaart. In de schoolrapportage wordt dit ook twee keer per jaar geëvalueerd. Hierdoor werken wij aan de hand van een PDCA-cyclus gericht aan de sociale opbrengsten.


# 6 Schooltijden en opvang

## Opvang op school

Het Rastholt beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. De school is vanaf 8.15u open voor leerlingen (en ouders). Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. We onderhouden contact met een combinatiefunctionaris die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken. Jaarlijks wordt het programma besproken en desbetreffend activiteiten worden tijdig gedeeld met ouders.

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00

 Opvang  
Schooltijd

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Prokino**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Prokino**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	28 oktober 2024	01 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	17 februari 2025	21 februari 2025
Goede Vrijdag	18 april 2025	
Meivakantie	21 april 2025	02 mei 2025
Bevrijdingsdag	05 mei 2025	
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	09 juni 2025	
Zomervakantie	14 juli 2025	22 augustus 2025

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Medewerkers het Rastholt	Maandag t/m vrijdag	7.30u - 16.30u

We zijn op school te bereiken op de volgende e-mailadressen:

Team:

- Meester Jarno: [obshetrastholt@bijeem-hoogeveen.nl](mailto:obshetrastholt@bijeem-hoogeveen.nl)
- Juf Ingrid: [i.kuijer@bijeem-hoogeveen.nl](mailto:i.kuijer@bijeem-hoogeveen.nl)
- Juf Madelon: [m.palecny@bijeem-hoogeveen.nl](mailto:m.palecny@bijeem-hoogeveen.nl)
- Juf Marloes: [m.meijerink@bijeem-hoogeveen.nl](mailto:m.meijerink@bijeem-hoogeveen.nl)
- Juf Sabine: [s.boer@bijeem-hoogeveen.nl](mailto:s.boer@bijeem-hoogeveen.nl)

- Juf Marjolein: [m.dekker@bijeem-hoogeveen.nl](mailto:m.dekker@bijeem-hoogeveen.nl)
- Juf Janine: [j.smit@bijeem-hoogeveen.nl](mailto:j.smit@bijeem-hoogeveen.nl)
- Juf Annemiek: [a.beuving@bijeem-hoogeveen.nl](mailto:a.beuving@bijeem-hoogeveen.nl)
- Juf Sanne: [s.bijmholt@bijeem-hoogeveen.nl](mailto:s.bijmholt@bijeem-hoogeveen.nl)
- Juf Kim: [ib-rastholt@bijeem-hoogeveen.nl](mailto:ib-rastholt@bijeem-hoogeveen.nl)
- Meester Thim: [t.klomp@bijeem-hoogeveen.nl](mailto:t.klomp@bijeem-hoogeveen.nl)
- Meester Dick: [d.zwiers@bijeem-hoogeveen.nl](mailto:d.zwiers@bijeem-hoogeveen.nl)
- Algemeen: [obshetrastholt@bijeem-hoogeveen.nl](mailto:obshetrastholt@bijeem-hoogeveen.nl)